

## ANLEITUNG FÜR BEWERBER

# Stellenbörse für Buchhalter

## Allgemeine Informationen

### Wie kann ich mich registrieren?

Gehen Sie bitte zur Seite „Registrieren / Anmelden“ und geben Sie Ihre Daten ein. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als „Bewerber“ und nicht als „Arbeitgeber“ registrieren! Nach einer manuellen Prüfung erhalten Sie eine E-Mail. Bitte beachten Sie, dass derzeit die Registrierung nur für Absolventen der Akademie möglich ist.

### Wie finde ich eine Arbeitsstelle auf der Plattform?

Sie können Ihren Lebenslauf auf unserer Stellenbörse veröffentlichen und Arbeitgeber können Ihnen direkt schreiben. Sie können auch auf Jobanzeigen antworten. Wir kooperieren mit vielen Unternehmen, die Mitarbeiter im Bereich Buchhaltung suchen.

### Wie hoch sind die Nutzungskosten der Plattform?

Derzeit ist die Nutzung kostenlos.

ANLEITUNG FÜR BEWERBER

# Stellenbörse für Buchhalter

## Erste Schritte

### Startseite

Auf der Startseite finden Sie wichtige Informationen über die Plattform.

### Mein Konto

Finden Sie oben rechts Ihren Namen. Wenn Sie auf Ihren Namen klicken, erscheint eine Liste mit der Möglichkeit, zum Dashboard zu gelangen. Dort können Sie Ihr Konto verwalten und nach Jobs suchen.

### Mein Lebenslauf

Klicken Sie oben rechts auf den Button "Lebenslauf einreichen". Füllen Sie alle Felder aus. Bitte vergessen Sie am Ende des Prozesses nicht, auf den Button "Vorschau des Lebenslaufs" und dann auf "Lebenslauf senden" zu klicken! Ihr Lebenslauf wird manuell überprüft und erst nach Genehmigung veröffentlicht.

## ANLEITUNG FÜR BEWERBER

# Stellenbörse für Buchhalter

## Erste Schritte

### Stellensuche

Jobs

Unter "Mein Konto" die Seite "Jobs" auswählen. Einen passenden Job aussuchen und sich bewerben.

### Arbeitgeberrecherche

Unternehmen

Unter "Mein Konto" die Seite "Unternehmen" auswählen. Potenzielle Arbeitgeber recherchieren.

### Kommunikation mit den Arbeitgebern



Oben rechts, neben Ihrem Namen und dem Button "Lebenslauf einreichen", befinden sich 2 wichtige Symbole: "Brief" und "Glöckchen".

**"Brief".** Hier können Sie mit potenziellen Arbeitgebern kommunizieren. Bei Bedarf können Sie auch Dateien versenden.

**"Glöckchen".** Hier erhalten Sie Benachrichtigungen, zum Beispiel, wenn Ihr Lebenslauf genehmigt wird.

**Falls Fragen, wenden Sie sich bitte an:**

job@buchhaltung-akademie.de